

## Leistungsübersicht der Software „Terminplaner“

- Terminplanung für Einzelperson oder mehrere Mitarbeiter in Viertelstundeneinheiten
- Serientermine
  - Sie geben den Wunschtermin (z.B. jede Woche am Dienstag um 11:30) vor und das Programm reserviert automatisch die nächsten Termine unter Berücksichtigung von Feiertagen
- Buchkalender oder Terminübersicht
  - Damit haben Sie jederzeit den Überblick über freie Termine
- Leistungsabrechnung
  - Abrechnung der Behandlung nach frei wählbaren Produktkatalog
  - Verwaltung von Gutscheinen, Verordnungen und 10er Blöcke
- Produktliste
  - Sie erstellen Ihre individuelle Produktliste nach den Bedürfnissen Ihrer Praxis
- Patientenpflege
  - Stammdatenpflege, Behandlungsverlauf und Anamnese können für jeden Patienten erfasst werden
- Gutscheinverwaltung (z.B. 10er Blöcke)
  - Es sind keine handschriftlichen Notizen mehr notwendig um zu wissen wie viele Einheiten von einem vom Kunden bereits gezahlten Gutschein noch offen sind. Sie werden auch automatisch beim vorletzten und letzten Abbuchen des Gutscheins daran erinnert dem Kunden das Ende des Gutscheins mitzuteilen um ev. einen neuen 10er Block verkaufen zu können.
- Abrechnung für Mitarbeiter und Steuerberater
  - Tagesabrechnungen für Mitarbeiter,
  - Abrechnung für den Steuerberater auf Knopfdruck
- Abwesenheitsassistent
  - Übernehmen Sie Termine nach Ausfall eines Mitarbeiters (zum Beispiel wegen Krankheit) auf die freien Termine Ihrer anderen Mitarbeiter.
  - Urlaube/Abwesenheiten werden im Kalender eingegeben, damit keine Terminvergabe erfolgen kann
- Mitarbeiterverwaltung
  - Jeder Mitarbeiter hat seinen eigenen User, die Berechtigungen (was wer in dem Programm machen kann wie z.B. Termine eingeben oder nur lesen) bestimmen Sie als Administrator
  - Die Arbeitszeiten (in denen die Termine vergeben werden können) werden von Ihnen vordefiniert